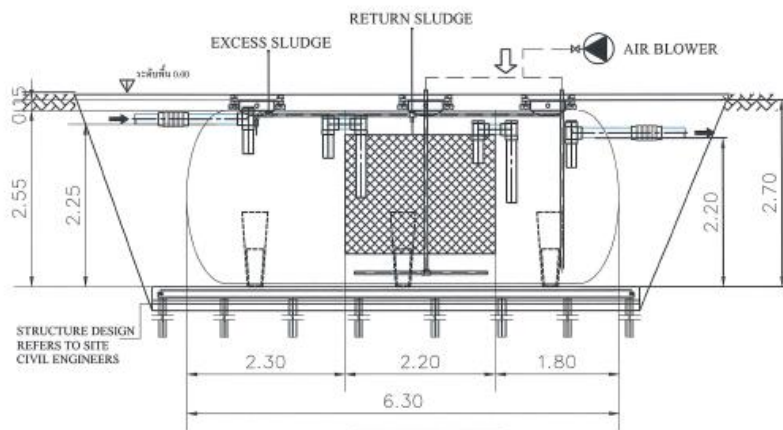
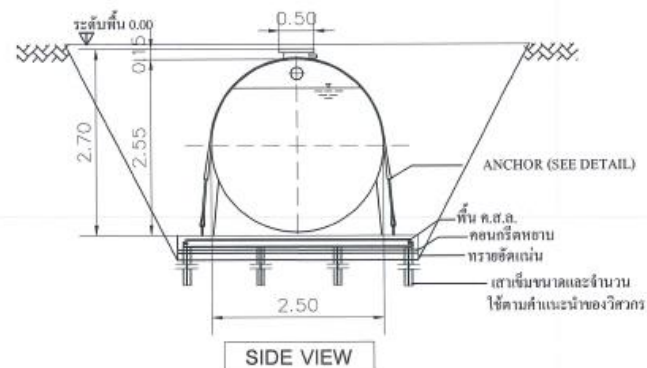
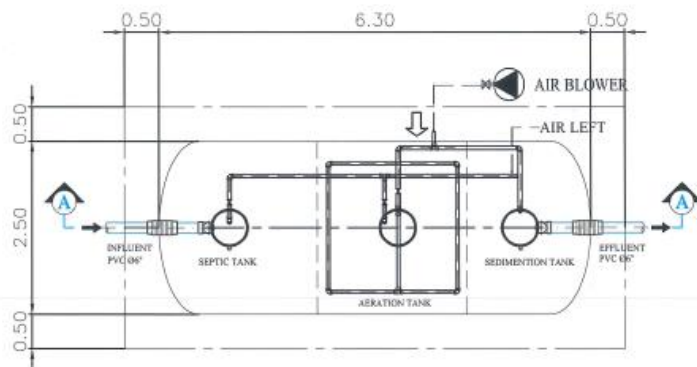


6.8 ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป และขบวนการบำบัดน้ำเสีย



ขบวนการบำบัด



ผลิตภัณฑ์ WATER TREAT ตัวถังทำด้วยไฟเบอร์กลาส (FILAMENT CROSS WINDING)
 ตัวกลางพลาสติกเติมอากาศ แบบ RANDOM PALLRING PE
 ฝาถังทำด้วย ABS มีแหวนรองและล็อกฝาได้
 มีข้อต่ออ่อนและสายรัดแสดงเลขถังท่อน้ำเข้าและท่อน้ำออก

ถังบำบัดน้ำเสียไฟเบอร์กลาสทรงแคปซูลชนิดเติมอากาศ รุ่น WT-TAT-35F

ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป และขบวนการบำบัดน้ำเสีย

6.9 เอกสารการตรวจเช็คระบบเส้นท่อประปา

โรงแรม ฮีป อินน์ แจ้งวัฒนะ

การตรวจเช็คท่อน้ำ ภายในอาคาร

- ช่างซ่อมบำรุง ทำการตรวจเช็คข้อต่อ รอยรั่วของท่อ และทำความสะอาด ช่องทางเดินท่อภายในอาคาร เดือนละ 1 ครั้ง



6.10 ตรวจเช็คไฟส่องสว่าง



Daily PUBLIC AREA LIGHT REPORT (ตรวจเช็คไฟแสงสว่าง)

Location: Hop Inn Chaengwattana.....

MONTH May-23

DATE	Parking บริเวณลานจอดรถ	LOBBY	Signage lighting	Roof Signage lighting	TOTEM	2 ND FL	3 RD FL	4 TH FL	5 th FL	6 th FL	7 th FL		TIME	REMARK
1-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
2-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
3-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
4-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
5-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
6-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
7-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
8-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
9-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
10-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
11-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
12-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
13-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
14-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
15-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
16-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
17-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
18-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
19-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
20-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
21-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
22-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
23-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
24-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
25-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
26-Sep-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
27-Sep-23			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
28-Sep-23			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
29-Sep-23			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
30-Sep-23			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	
1-Oct-23			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18.00	



Dailly PUBLIC AREA LIGHT REPORT (ตรวจเช็คไฟแสงสว่าง)

Location: Hop Inn Chaengwattana.....

MONTH Oct-23

DATE	Parking บริเวณลานจอดรถ	LOBBY	Signange lighting	Roof Signange lighting	TOTEM	2 ND FL	3 RD FL	4 TH FL	5 th FL	6 th FL	7 th FL		TIME	REMARK
1-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
2-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
3-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
4-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
5-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
6-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
7-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
8-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
9-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
10-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
11-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
12-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
13-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
14-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
15-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
16-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
17-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
18-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
19-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
20-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
21-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
22-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
23-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
24-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
25-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
26-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
27-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
28-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
29-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
30-Oct-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18:00	
31-Oct-23														

6.11 เอกสารตรวจระบบไฟฟ้า และสัญญาณเตือนอัคคีภัย



POWER
SYSTEMS CO.,LTD.

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 28 มีนาคม 2566

เรียน ผู้จัดการ โรงแรม ฮิลตัน อินน์ (สาขา แจ้งวัฒนะ)

เนื่องด้วยทาง บริษัท เราวัฒน์ ฮิลตัน อินน์ จำกัด ได้ว่าจ้างให้ บริษัท เอสพีเอ็ม พาวเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ได้ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบไฟฟ้าและระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ รายละเอียดดังนี้

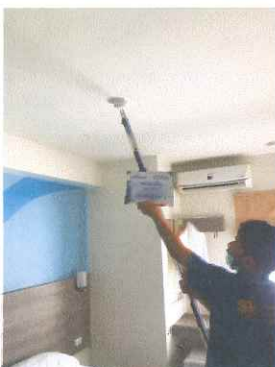
- บำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า



1

งาน

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้



1

งาน

ได้ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอทำการส่งมอบงานให้กับโรงแรมฮิลตันอินน์ (สาขา แจ้งวัฒนะ)

ขอแสดงความนับถือ





POWER
SYSTEMS CO.,LTD.

บริษัท เอสพีเอ็ม พาวเวอร์ซิสเต็มส์ จำกัด

241 ม.8 ต.ตลาด อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30310

E-mail : somyot_spm@hotmail.com Tel.081-750-3641

วันที่ 27 มีนาคม 2566

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

ประเภทบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> งานบำรุงรักษา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
ชื่อบริษัท	โรงแรมสือปอนันท์	สาขา
ชื่อผู้ติดต่อ/แผนก		
ประเภทของงาน	งานตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบไฟฟ้า ประจำปี 2566	
รายละเอียดของงาน	ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และทำความสะอาด MDB , LOAD CENTER,และหม้อแปลงไฟฟ้า	

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

รายละเอียดการตรวจสอบและบำรุงรักษา:

1.หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)

- ตัวถังหม้อแปลงไฟฟ้า (Main Tank) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- การรั่วซึมของน้ำมันรอบนอกของหม้อแปลงไฟฟ้า (Oil Leakage) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- สภาพข้อต่อสายไฟเข้า - ออก บุกซึ่งแรงสูง - แรงต่ำ (Bushing) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- สภาพและความสะอาด ลูกถ้วยแรงสูง-ลูกถ้วยแรงต่ำ (Insulator) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ชุดปรับแรงดันไฟฟ้า (TAP - OFF) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ระดับน้ำมันหม้อแปลง Oil Level ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ค่าฉนวนน้ำมันหม้อแปลง (Breakdown Voltage >30KV) 32.21 KV ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข

2. อุปกรณ์ ตู้ MDB และ ตู้ LOAD CENTER

- อุณหภูมิ ของเบรกเกอร์ และบัสบาร์ในตู้ MDB ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ค่าความต้านทานดิน ในตู้ MDB ค่า 166 Ω ☐ ปกติ ☒ ควรแก้ไข

-สภาพโดยรวม ภายนอกและ ภายในตู้	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG1	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-จุดเชื่อมต่อเข้าหัวสายภายในตู้	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LP1	<input checked="" type="checkbox"/> PLG1	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-ตรวจวัดค่าความเป็นฉนวนของเบรกเกอร์	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG1	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-ตรวจวัดค่าความเป็นฉนวนของสายไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG1	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-สภาพโดยรวมรางและท่อร้อยสายภายในห้อง,การเข้าถึงตัวอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG1	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7

☒ ปกติ ☒ ควรแก้ไข

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม: 66KV ติดตั้งสายกราวด์ใหม่ MDB ใหม่ ค่ากราวด์ 166 Ω มีค่าสูงเกิน ที่กำหนด 5 Ω



POWER
SYSTEMS CO.,LTD.

บริษัท เอสพีเอ็ม พาวเวอร์ซิสเต็มส์ จำกัด

241 ม.8 ต.ตลาด อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30310

E-mail : somyot_spm@hotmail.com Tel.081-750-3641

วันที่ 28 มีนาคม 2566

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

ประเภทบริการ	งานบำรุงรักษา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
ชื่อบริษัท	โรงแรมฮิลตัน	สาขา
ชื่อผู้ติดต่อ/แผนก		
ประเภทของงาน	งานตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ประจำปี 2566
รายละเอียดของงาน	ตรวจสอบบำรุงรักษาตู้ควบคุมและอุปกรณ์แจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้	

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

รายละเอียดการตรวจสอบ:

1. ตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

-สภาพโดยรวมทั้งภายนอกและภายในตู้ (Housing)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-สายที่เชื่อมต่อ (Wiring) อยู่ภายในตู้	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-บอร์ดควบคุม (Control Board) และการ์ดส่วนติดต่อ (Interface Card)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-สภาพขั้วต่อ (Terminal Strip) บอร์ดควบคุม (Control Board) และการ์ด (Card)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-แรงดันไฟเมน (Transformer) และแรงดันไฟจากแบตเตอรี่	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-โดยรวมของแบตเตอรี่ (Battery) และตรวจขั้วแบตเตอรี่	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-หน้าจอแสดงผล (LCD Display) กับแป้นควบคุม และสวิตช์ปุ่มกด (Keypad)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-หลอดดวงไฟแสดงสถานะ (LED Status) การแจ้งเตือนต่างๆ	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-ฟังก์ชัน (Function) การควบคุม (Controller) และการส่งงาน (Relay) ต่างๆ	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-สภาพหลอดดวงไฟแสดงสถานะ (LED Status) การแจ้งเตือนต่างๆ	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>

2. อุปกรณ์ Heat Detector, Manual Station, Alarm Bell, Lamp Indicator

-ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับความร้อน (Heat Detector)		
ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/> ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/> บันไดหนีไฟ <input type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)		
ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/> ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/> บันไดหนีไฟ <input type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-การทดสอบการทำงานของกระดิ่งแจ้งเตือน (Alarm Bell)		
ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/> ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/> บันไดหนีไฟ <input type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-การทดสอบการทำงานของไฟ โชว์แสดงสถานะแจ้งเตือนหน้าห้อง (Lamp Indicator LED Status)		
ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/> ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/> บันไดหนีไฟ <input type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม

Heat Detector ไม่ทำงาน ชั้น 2 ทดสอบแล้ว 225
ชั้น 5 ทดสอบแล้ว 50.3
Alarm Bell ชั้น 2 ไม่ดังกดปุ่มทดสอบ

6.12 ใบเสร็จรับเงินมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 976- - เลขที่ 05

สำนักงาน สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร 12

ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน 66 จาก บริษัท เวิร์ค อีทีเอ็น จำกัด

บ้านเลขที่ 173 ซ.4 ถนน..... ตำบล คลองเตย

อำเภอ ปากเกร็ด เป็นเงิน 3,000.- บาท..... สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 66 (ลายเซ็น)



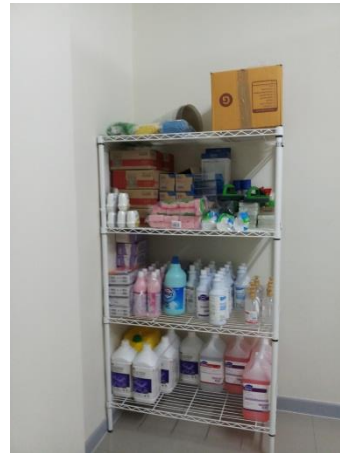
6.13 กิจกรรม 5 ส.

กิจกรรม 5 ส โรงแรมฮ็อป อินน์ แฉ่งวัฒนะ

1. สะสาง : คัดแยกระหว่างของที่จำเป็น และไม่จำเป็น ขจัดของไม่จำเป็นทิ้ง

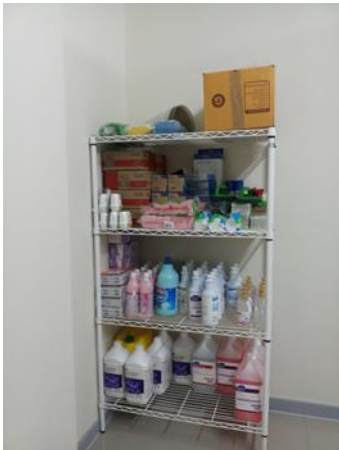


ขจัดของที่จำเป็น ออกไปทิ้ง



จัดเก็บชั้นให้ระเบียบ

2. สะดวก : จัดวางของที่จำเป็น ให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน



3. สะอาด : มีการทำความสะอาด พื้นที่เก็บของ เป็นประจำ สม่ำเสมอ



4. สุขลักษณะ : ปฏิบัติตาม 3ส สะสาง สะดวก สะอาด ปฏิบัติ ให้สม่ำเสมอ และดีต่อไป

5. สร้างนิสัย : ปฏิบัติตาม 4 ส หรือสิ่งกำหนดให้เป็นนิสัยในการปฏิบัติต่อไป

6.14 การลอกท่อระบายน้ำฝน

โรงแรม ฮีลป อินน์ แฉงวัฒนะ
การลอกท่อระบายน้ำฝน ปีละ 1 ครั้ง



6.15 เอกสารการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน-ทางหนีไฟ

คำนำ

ความปลอดภัยในอาคารและสถานที่รอบบริเวณโรงแรมเป็นสิ่งสำคัญเป็น อันดับต้น ทางโรงแรมจึงสนับสนุนให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สินของลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรม และพนักงานที่ปฏิบัติงาน อย่างจริงจัง และเป็นระบบ

แผนป้องกันฉุกเฉินและระดับอัคคีภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับ โครงสร้างองค์กรของโรงแรม โดยเนื้อหาครอบคลุมระบบความปลอดภัยของอาคาร โดยเฉพาะการป้องกันและระดับอัคคีภัย กับเหตุฉุกเฉินอื่นที่อาจเกิดขึ้น แผนป้องกันฉุกเฉินนี้จะ เป็นแบบแผน สำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยของพนักงานที่ในโรงแรม โดยทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น พนักงานทุกคนในโรงแรมมีส่วนสำคัญในการร่วมกันดูแลความปลอดภัย และมีหน้าที่ในการป้องกันสิ่ง ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งแก่ตนเอง และผู้อื่นเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น และมีทักษะในการปฏิบัติ ตลอดจนนำผลการประเมินฝึกอบรมซ้อมแผนไปใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพได้ และได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

จึงจัดให้มีแนวการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการอบรมแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

การจัดทำแผนต่าง ๆ

แผนที่เขียนขึ้นนี้ เป็นเพียงแนวทางการจัดทำแผนเท่านั้น ท่านต้องนำไปปรับปรุงเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสถานประกอบการของท่านเป็นหลักสำคัญ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานประกอบการ
2. ในแผนต้องกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. หากสถานประกอบการของท่านทำงานเป็นกะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบทุกกะอย่างต่อเนื่อง
5. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลาย ๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกซ้อมบ่อย ๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออกได้ทั้งนี้ชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือลั่นโซ่ในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกร โยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮารอน หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดียู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้งานการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น
27. การป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การหมักหมมทำให้เกิดกลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือ วัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนี้แล้ว
29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่
พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับ
อัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การ
ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า “โรงแรม” ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอัคคีภัยนั้น ๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลาย ๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุชนิดที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

1. ผู้จัดการโรงแรม
2. พนักงานทุกคน
3. ช่างประจำโรงแรม
4. รปภ.(เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

1. ฝ่ายบริหาร(ผู้จัดการ โรงแรม)

- 1.1 การจัดผังโรงแรม ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับมอบหมาย
- 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น
- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงแรมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

- 1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

- 2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

- 3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

- 4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

- 5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือ ใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

3. ช่างประจำโรงแรม

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่และจุดที่ต่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึก ปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

4. หน้าที่ รปภ. (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

- 4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงแรมหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

แผนการตรวจตรา

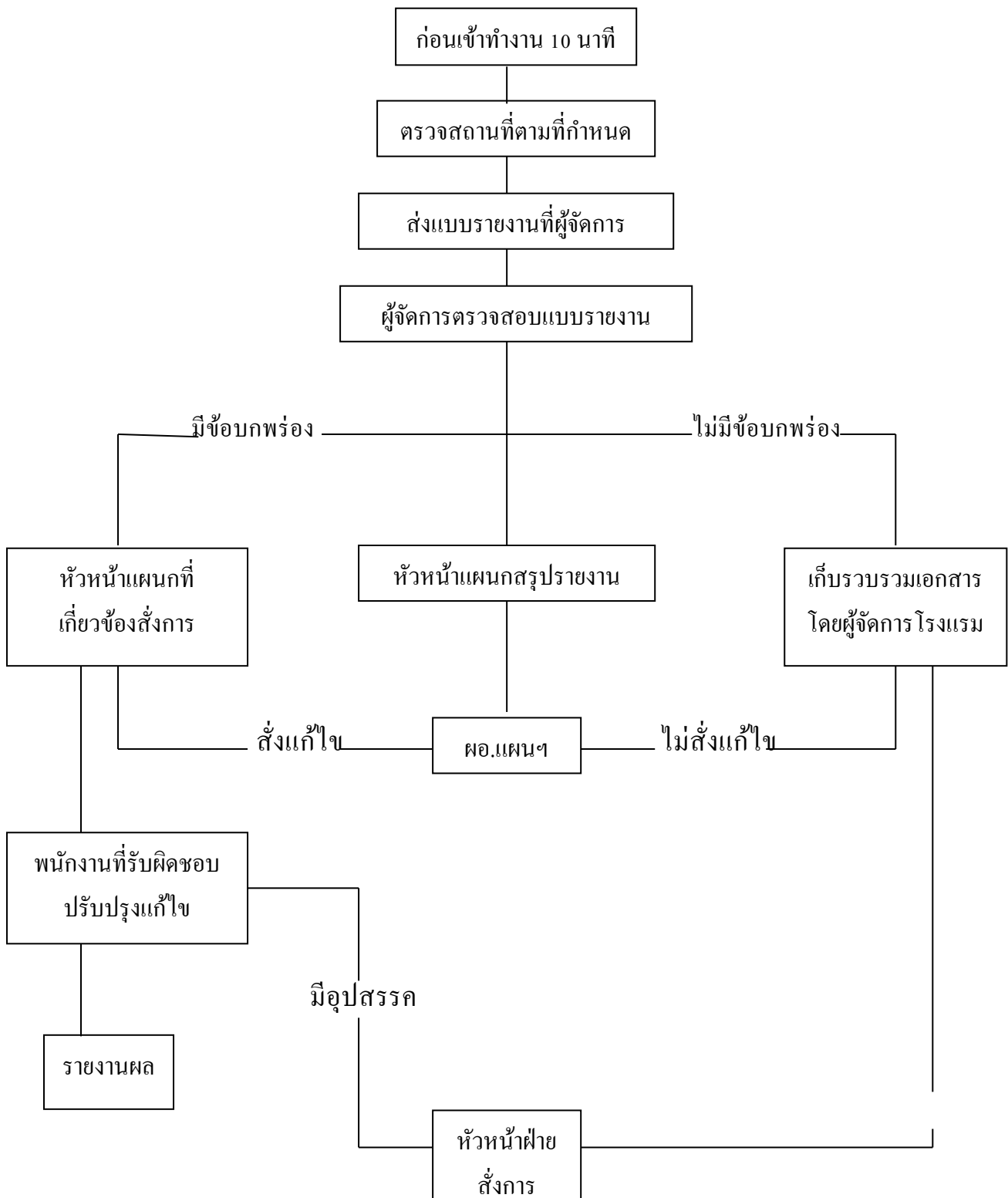
แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของ
เสียบที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
4. กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานแม่บ้าน ช่างประจำโรงแรม ฯลฯ แล้วสรุปรายงานผู้อำนวยการแผนฯ ทุกเดือน
5. ควรให้มีการตรวจตราทุกกะ

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการ ในลักษณะเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อและผลกระทบต่อธุรกิจการค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการต้องหยุดชะงัก การเสียโอกาสในการค้าขาย การแข่งขัน หรืออาจถึงขั้นเกิดการที่พนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการฝึกอบรม โดยกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณในการฝึกอบรมที่ชัดเจนขึ้น หลักสูตรที่จะต้องจัดทำ ได้แก่

- หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้

ภาคทฤษฎี จะต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- (2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- (3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- (4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- (5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง
- (7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ จะต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องได้รับ

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยมีการฝึกอบรม ดังนี้

- (1) การฝึกดับเพลิงประเภทต่าง ๆ ด้วยเครื่องดับเพลิงเคมีขั้นต้น
- (2) การฝึกดับเพลิงโดยใช้วัสดุในพื้นที่
- (3) การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง

แผนปฏิบัติการดับเพลิง

ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงและอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โรงแรมมีดังนี้

- หัวตรวจจับความร้อน** ติดตั้งทั่วบริเวณห้องพักแขก ทางเดินหน้าห้อง และห้องซักрид หัวตรวจจับความร้อนทั้งหมดแบ่งเป็นกลุ่มการแจ้งเตือนและส่งสัญญาณแจ้งไปที่แผงควบคุมแจ้งเตือนเพลิงไหม้
- สัญญาณอพยบ(สัญญาณกระดิ่ง)** เสียงสัญญาณกระดิ่งครอบคลุมตลอดอาคารโรงแรม ทั้งในชั้นห้องพัก ลอบบี้ และห้องซักрид เมื่อระบบตรวจจับเพลิงไหม้ทำงานนาน 8 นาทีหรือเปิดสวิตช์สัญญาณสัญญาณจะดังขึ้นตลอดทั้งอาคาร
- สวิทช์** ติดตั้งใกล้กับกระดิ่งสัญญาณบริเวณทางเดินหน้าห้องพักสัญญาณสวิทช์จะถูกส่งไปที่แผงควบคุมเช่นเดียวกับหัวตรวจจับความร้อน
- แผงควบคุมระบบแจ้งเตือน** ติดตั้งที่ห้องทำงานหลังเคาท์เตอร์แผนกต้อนรับ เมื่อมีการตรวจจับเพลิงไหม้ในโรงแรมหลอดไฟบนแผงจะแสดงสถานะที่

อุปกรณ์ดับเพลิง

ถังดับเพลิง ถังดับเพลิงติดตั้งตลอดอาคารตามทางเดินหน้าห้องพัก ถังดับเพลิงทั้งหมดเป็นแบบผงเคมีแห้ง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง

- ยกถังดับเพลิงที่แขวนอยู่ออกมาจาก
- ดึงสลักค้ำไว้แล้วดึง
- ดึงฉีกลาสติกสีแดงแดงถ้ามี
- ดึงสายฉีดออก
- ถือหัวฉีดด้วยมือซ้ายชี้ไปข้างหน้าจุดที่เกิดไฟ
- มือขวาหิ้วถังตรงก้านวาล์ว
- นำถังดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ
- กดวาล์วด้วยมือขวา มือซ้ายจับหัวฉีด ฉีดผงเคมีส่ายไปมาให้ทั่วบริเวณที่เกิดเพลิง

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

ลำดับการทำงานของระบบสัญญาณเตือนเพลิง

สัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้แบ่งการแจ้งเตือนเป็นพื้นที่โดยแบ่งแต่ละชั้นของอาคารเป็นแต่ละพื้นที่ และห้องซักรีด สัญญาณแจ้งเตือนจะแสดงการแจ้งเตือนเป็นแยกเป็นแต่ละพื้นที่

การทำงานของระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ของโรงแรมมีลำดับการทำงานดังต่อไปนี้

1. เมื่อหัวตรวจจับความร้อนหรือสวิตช์ของระบบทำงาน
2. เสียงออด(Buzzer) จะดังขึ้น โดยอัตโนมัติหมายถึงระบบการแจ้งเตือนการเพลิงไหม้ ที่แผงควบคุมจะมีปุ่มรับทราบการแจ้งเตือน ถ้ากดปุ่มนี้เสียงออดจะหยุดชั่วคราวและจะกลับมามีขึ้นอีกทุก ๆ 5 นาที จนกว่าระบบได้รับการรีเซ็ต
3. เจ้าหน้าที่โรงแรมที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไปตรวจสอบที่สถานที่แจ้งเหตุเพื่อดูว่าเป็นการเตือนเพลิงไหม้จริงหรือเตือนหลอก พนักงานต้อนรับหนึ่งคนเตรียมพร้อมที่เคาท์เตอร์ต้อนรับ
4. หากตรวจพบว่าสัญญาณแจ้งเป็นการเตือนหลอกให้รีเซ็ตหัวตรวจจับหรือสวิตช์แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เตรียมพร้อมที่เคาท์เตอร์ต้อนรับให้รีเซ็ตที่แผงควบคุมระบบ
5. หากตรวจพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ที่จุดแจ้งเตือนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เตรียมพร้อมที่เคาท์เตอร์ต้อนรับให้เปิดสัญญาณแจ้งอพยบ เสียงกระดิ่งจะดังตลอดอาคารเพื่อแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานออกจากอาคาร
6. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งที่ทางเดินหน้าห้องพักในแต่ละชั้นมาทำการดับเพลิง
7. ถ้าวัดไฟได้ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เคาท์เตอร์ต้อนรับรีเซตระบบ หากดับไม่ได้ให้แจ้งให้ติดต่อสถานีดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่นเพื่อให้เข้าช่วยดับเพลิง แล้วให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

ความหมายของสัญญาณแจ้งเตือน

พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงแรมทั้งหมดจำเป็นต้องทราบและแยกแยะเสียงสัญญาณเตือนภัยเพื่อการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Buzzer Alarm) จะดังขึ้นที่แผงควบคุมสัญญาณเพลิงไหม้ที่ติดตั้งที่ห้องสำนักงาน ผู้จัดการ สัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้นหมายถึงพนักงานทุกคนต้องเตรียมเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เหตุแจ้งเตือนดังกล่าวยังไม่สามารถแจ้งได้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ยังต้องมีการตรวจสอบที่พื้นที่แจ้งเหตุก่อน

สัญญาณแจ้งอพยบ

สัญญาณแจ้งอพยบคือสัญญาณเสียงกระดิ่งที่ตั้งทั่วอาคาร โรงแรม เสียงสัญญาณกระดิ่งเมื่อดังขึ้นหมายถึงพนักงาน และผู้เข้าพักทุกคนจะต้องอพยบออกนอกอาคาร โรงแรมทันทีโดย และดำเนินขั้นตอนแผนอพยบต่อไป

เกิดเปิดสัญญาณเปิดโดยกดปุ่มอพยบ (Evacuation หรือ Drill) ที่แผงควบคุม เมื่อมีการตรวจสอบแล้วว่ามีเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริงในอาคาร และสัญญาณจะดังตลอดจนกว่าจะอพยบผู้คนออกจากอาคารหมด

พนักงานที่ทำงานในกรณีฉุกเฉิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลา			จำนวน	หมายเหตุ
		เริ่มงาน	เลิกงาน	วันหยุด		
1	ผู้จัดการโรงแรม	9.00	18.00	ส-อา	1	
2	หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	9.00	18.00	จ-อ	1	
3	พนักงานช่างซ่อมบำรุง	12.00	21.00	พ-พฤ	1	
4	หัวหน้าพนักงานต้อนรับ	07.00	16.00	พ-พฤ	1	
5	พนักงานต้อนรับคนที่ 1	07.00	16.00	พ-พฤ	1	
6	พนักงานต้อนรับคนที่ 2	14.00	23.00	จ-อ	1	
7	พนักงานต้อนรับคนที่ 3	14.00	23.00	ศ-ส	1	
8	พนักงานต้อนรับคนที่ 4	22.30	07.30-	อา-จ	1	
9	พนักงานต้อนรับคนที่ 5	22.30	07.30-	อา-จ	1	
10	พนักงานแม่บ้านคนที่ 1	8.00	17.00	ศ-ส	1	
11	พนักงานแม่บ้านคนที่ 2	8.00	17.00	อา-จ	1	
12	พนักงานแม่บ้านคนที่ 3	8.00	17.00	อ-พ	1	
13	พนักงานแม่บ้านคนที่ 4	8.00	17.00	พฤ-ศ	1	
14	พนักงานแม่บ้านคนที่ 5	8.00	17.00	-	1	ทดแทนวันหยุด
15	พนักงานแม่บ้านคนที่ 6	8.00	17.00	-	1	ทดแทนวันหยุด
16	พนักงาน ร.ป.ภ.	18.00	6.00			

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

สถานที่ราชการ

ลำดับ	เบอร์โทรฉุกเฉินสถานที่สำคัญต่างๆ	หมายเลข
1	สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด	02-582-0175, 02-583-8323
2	โรงพยาบาล	
	- มงกุฏวัฒนะ	02-574-5000
	- เวลด์เมดิคอล	02-835-9999
	- วิหารามปากเกร็ด	02-960-9655
	- ปากเกร็ด	02-960-9900
3	บริการแท็กซี่กรุงเทพฯ (24 ชม.)	02-880-0888
4	Taxi-radio (24 ชม.)	1681
5	แจ้งเหตุด่วน-ร้าย	191
6	ไฟไหม้	199
7	สายด่วนตำรวจท่องเที่ยว	1155
8	กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
9	กองปราบปราม	1195
10	แจ้งรถหาย	1192
11	แพทย์ฉุกเฉิน (ทั่วไทย)	1669
12	แพทย์ฉุกเฉิน (กทม.)	1649
13	การไฟฟ้านครหลวง	1130
14	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
15	การประปานครหลวง	1125
16	การประปาส่วนภูมิภาค	1662

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

การดำเนินการของพนักงานกรณีเกิดเพลิง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พนักงานโรงแรมจะต้องทำการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนจนกว่าชุดดับเพลิงของเทศบาลหรือท้องถิ่นที่เข้ามาทำการดับเพลิงในโรงแรม

พนักงานโรงแรมต้องเข้าไปเกี่ยวกับสัญญาณฉุกเฉินต่าง ๆ (เสียงออกแจ้งเหตุหรือได้รับการแจ้งกรณีเกิดเหตุจากเจ้าหน้าที่ที่เคาเตอร์ต้อนรับ)

เมื่อได้รับสัญญาณฉุกเฉินให้ถือปฏิบัติโดยทันทีดังต่อไปนี้:

1. หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ทันที
2. พนักงานทุกคนเข้าตรวจสอบที่พื้นที่ที่ได้รับการแจ้งเหตุ
3. พนักงานต้อนรับคนหนึ่งเตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับเพื่อคอยเปิดสัญญาณอพยพเมื่อพนักงานที่เข้าตรวจสอบเหตุแล้วพบว่ามีเหตุเกิดเพลิงไหม้จริง หรือคอยรีเซตระบบเมื่อไม่พบเหตุเพลิงไหม้
4. พนักงานตรวจสอบพื้นที่แจ้งเหตุเพื่อทราบว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่และประเมินความรุนแรงของเพลิง
5. หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ ทำการรีเซตที่ตัวตรวจจับเพลิงไหม้หรือสวิตช์แล้วแจ้งให้พนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับให้รีเซตระบบ
6. หากพบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ
7. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งที่บริเวณใกล้เคียงทำการดับไฟที่กำลังไหม้
8. หากไม่สามารถดับได้หรือประเมินว่าเหตุรุนแรงเกินที่จะควบคุมได้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับให้ติดต่อแจ้งชุดดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่นที่เข้าทำการดับเพลิง

หมายเหตุ การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานติดต่อผ่านระบบโทรศัพท์ภายใน.

แผนวิธีปฏิบัติการอพยพ วัตถุประสงค์ของการอพยพ

การอพยพเพื่อเพื่อเคลื่อนย้ายแขกผู้เข้าพักผู้ที่มาติดต่อตลอดพนักงานออกจากอาคารในเส้นทางที่ปลอดภัย ใกล้เคียงและใช้เวลาสั้นที่สุดในการหนีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

หากเกิดเหตุการไม่ว่าช่วงเวลาไหน กลางวันหรือกลางคืนหากมีการเตรียมแผนอพยพ อบรมพนักงานและดำเนินการตามแผนจะช่วยบรรเทาความสูญเสียและการได้รับบาดเจ็บของผู้เข้าพักและพนักงาน

การอพยพจะดำเนินการเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในโรงแรมดังต่อไปนี้;

1. เกิดเหตุเพลิงไหม้.
2. การลอบวางระเบิด.
3. เหตุสุกวิสัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ.

การอพยพผู้คนออกนอกอาคาร

การอพยพผู้คนออกนอกอาคารแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ:

- การอพยพพื้นที่ส่วนรวม
- การอพยพผู้เข้าพักในชั้นห้องพัก

การอพยพทั้งสองส่วนมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ต่างกันเพื่อความเหมาะสมและรวดเร็วในแต่ละส่วน โดยมีวิธีการดังนี้

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

การอพยพพื้นที่ส่วนรวม

พื้นที่ส่วนรวมหมายถึง ห้องอาหาร ล็อบบี้ ทางเดินและพื้นที่สาธารณะอื่น ๆ พื้นที่ดังกล่าวข้างต้นพนักงานที่ทำงานที่บริเวณดังกล่าวรับผิดชอบการอพยพลูกค้าก่อนที่จะทำการปิดพื้นที่

หลักการอพยพพื้นที่ส่วนรวมมีดังนี้:

1. อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้บริเวณทางออกก่อนแล้วค่อยตามด้วยคนที่อยู่ด้านในเพื่อไม่ให้เกิดความแออัดด้านหน้าทางออก.
2. กรณีห้องอาหารใช้มือตบไปที่โต๊ะอาหารแล้วแจ้งลูกค้าให้ออกจากห้องอาหารโดยเร็วและไปรวมตัวที่จุดรวมพล.
3. ใช้ทางออกที่ใกล้ที่สุดให้ลูกค้า
4. หากมีลูกค้าทุพพลภาพหรือเด็กให้รอฟื้นที่ว่างและปลอดภัยก่อนค่อยนำลูกค้าเหล่านี้ออกจากอาคารเพื่อความปลอดภัยหากเกิดเหตุการณ์อลวน
5. ไม่ควรเสียเวลาโต้เถียงหรืออธิบายใด ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ สำรวจทั่วบริเวณจนมั่นใจว่าไม่มีใครตกค้างอยู่แล้วค่อยออกจากพื้นที่
7. การดำเนินการนี้ต้องเป็นไปด้วยความ

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

การอพยพชั้นห้องพัก

ในช่วงเวลาระหว่าง 7.00 น. ถึง 20.00 น. ส่วนมากผู้เข้าพักในชั้นพักแจะน้อยเนื่องจากออกจากห้องพัก แต่ช่วงเวลาระหว่าง 20.00 – 7.00 จำนวนผู้เข้าพักจะมากเนื่องจากเป็นช่วงเวลาหลับนอนจึงทำให้อาจมีความยุ่งยากในการอพยพในช่วงเวลาดังกล่าว

เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพให้นำกุญแจมาสเตอร์ทำการเปิดห้องพักทุกห้องแล้วแจ้งผู้เข้าพักให้ออกนอกอาคารโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดหลังจากเปิดห้องและตรวจในห้องพักแล้วให้ปิดประตูห้องพักทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินลูกค้า จนกระทั่งลูกค้าออกจากห้องพักหมดแล้วจึงไปรวมตัวที่จุดรวมพล ในการเปิดประตูห้องพักต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่ต้องอพยพออกจากอาคาร ลูกค้าและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ทางหนีไฟในการออกจากอาคารลิฟท์จะไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ จะใช้ได้เพียงเพื่อการดับเพลิงเท่านั้น

แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

การอพยพผู้เข้าพักในห้องพัก

การอพยพผู้เข้าพักในห้องพักแขกควรใช้เวลาไม่เกิน 20 วินาทีต่อห้องแม้ว่าจะมีผู้เข้าพักในห้องพักหรือไม่ก็ตาม การตรวจสอบห้องพักเพื่อแจ้งให้อพยพมีขั้นตอนดังนี้:

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งอพยพให้ดำเนินการอพยพผู้เข้าพักทันทีดังขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ใช้กุญแจมาสเตอร์เปิดห้องพักทุกห้องโดยไม่จำเป็นต้องเคาะประตูก่อน ก่อนปิดประตูห้องพักควรตรวจสอบที่ประตูห้องก่อนประตูห้องร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องหรือไม่ ถ้ารู้สึกว่ประตูร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องให้สันนิษฐานว่าห้องดังกล่าวกำลังเกิดไฟไหม้อย่าเปิดประตูห้องโดยเด็ดขาดให้ดำเนินการเปิดห้องถัดไป
2. หากไม่พบผู้เข้าพักในห้องพักให้ตรวจสอบในห้องน้ำ
3. หากพบว่าไม่มีผู้อยู่ในห้องพักให้ดำเนินการตรวจสอบยังห้องถัดไปด้วยขั้นตอนแบบเดิม
4. ปิดประตูห้องพักทุกครั้งก่อนออกจากห้องหลังแจ้งเสร็จเพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินผู้เข้าพัก หากไม่สามารถเปิดห้องได้เนื่องจากห้องติดดับเบิลล็อก ให้ใช้กุญแจฉุกเฉินเปิด
5. หากพบมีผู้เข้าพักอยู่ในห้องพัก แจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินและให้อพยพออกจากอาคารโดยทันที

6.16 แผนซ้อมดับเพลิง CWT



HOP INN CHAENGWATTANA

ฝึกอบรมอพยพ
ซ้อมดับเพลิง&หนี
ไฟประจำปี 2566

Hop Inn Chaengwattana

เรื่อง การซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566



อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ รวมทั้งให้ความรู้ในการช่วยเหลือ เคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย และอุปกรณ์การดับเพลิงที่มีในหน่วยงาน

ฝึกอบรมโดยเทศบาลนครปากเกร็ด

Hop Inn Chaengwattana

เรื่อง การซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566



ฝึกอบรมโดยเทศบาลนครปากเกร็ด

Hop Inn Chaengwattana

เรื่อง การซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566



ฝึกอบรมโดยเทศบาลนครปากเกร็ด

HAVE A GO[😊]OOD DAY



6.17 การซ้อมดับเพลิงประจำปี



ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : ๙๙-๗-๖๖

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า (แดง) ไฟ	CHARGE	แบตเตอรี่ (เขียว)	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเข้า LB ด้านหลัง	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บนประตูดังลิฟท์ ตัวที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓		สกปรก
1	ประตูทางออก LB ด้านหน้า	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าห้อง 303	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าห้อง 403	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		



ERAWAN
HOP INN

ตรวจสอบเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN หัว

วัน/เดือน/ปี 10-7-66

ชั้น	รายละเอียด	AC. (RED) ไฟแดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแดง	ดึงปลั๊ก กลางประตู	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	LOBBY	/	/	/	/	/	/		
1	OFFICE	/	/	/	/	/	/		
1	Booster Pump room	/	/	/	/	/	/		
1	MDB room	/	/	/	/	/	/		
1	ทางเดินหน้าห้องพักคอย	/	/	/	/	/	/		
1	ห้องเตรียมอาหาร	/	/	/	/	/	/		
1	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 1	/	/	/	/	/	/		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1	/	/	/	/	/	/		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1-2	/	/	/	/	/	/		
2	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 2	/	/	/	/	/	/		
2	ทางเดินหน้าห้อง 203	/	/	/	/	/	/		
2	ในห้อง Staff ชั้น 2	/	/	/	/	/	/		
2	ทางเดินหน้าห้อง 225	/	/	/	/	/	/		
2	บันไดหนีไฟ ชั้น 2	/	/	/	/	/	/		
3	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 3	/	/	/	/	/	/		
3	ทางเดินหน้าห้อง 303	/	/	/	/	/	/		
3	ในห้อง Staff ชั้น 3	/	/	/	/	/	/		
3	ทางเดินหน้าห้อง 325	/	/	/	/	/	/		
3	บันไดหนีไฟ ชั้น 3	/	/	/	/	/	/		
4	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 4	/	/	/	/	/	/		
4	ทางเดินหน้าห้อง 403	/	/	/	/	/	/		
4	ในห้อง Staff ชั้น 4	/	/	/	/	/	/		
4	ทางเดินหน้าห้อง 425	/	/	/	/	/	/	/	11 ธ.ค. 66
4	บันไดหนีไฟ ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/	11 ธ.ค. 66
5	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 5	/	/	/	/	/	/		
5	ทางเดินหน้าห้อง 503	/	/	/	/	/	/		
5	ในห้อง Staff ชั้น 5	/	/	/	/	/	/		
5	ทางเดินหน้าห้อง 525	/	/	/	/	/	/		
5	บันไดหนีไฟ ชั้น 5	/	/	/	/	/	/		
6	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 6	/	/	/	/	/	/		
6	ทางเดินหน้าห้อง 603	/	/	/	/	/	/		
6	ในห้อง Staff ชั้น 6	/	/	/	/	/	/		
6	ทางเดินหน้าห้อง 625	/	/	/	/	/	/		
6	บันไดหนีไฟ ชั้น 6	/	/	/	/	/	/		
7	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 7	/	/	/	/	/	/		
7	ทางเดินหน้าห้อง 703	/	/	/	/	/	/		
7	ในห้อง Staff ชั้น 7	/	/	/	/	/	/		
7	ทางเดินหน้าห้อง 725	/	/	/	/	/	/		
7	บันไดหนีไฟ ชั้น 7	/	/	/	/	/	/		
8	บันไดกลาง ชั้น 8	/	/	/	/	/	/		
8	ทางออกคาดฟ้า 8	/	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค

(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ

(ผู้จัดการโรงแรม)



ERAWAN
HOP INN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : HOP INN แจ้

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า (แดง) ไฟ	CHARGE	แบตเตอรี่ (เขียว)	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเข้า LB ด้านหลัง	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บนประตูข้างลิฟต์ ตัวที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ประตูทางออก LB ด้านหน้า	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าห้อง 303	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าห้อง 403	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		



ERAWAN
HOP INN

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN 66

วัน/เดือน/ปี 9-9-66

ชั้น	รายละเอียด	AC. (RED) ไฟแดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแดง	ดึงปลั๊ก กลางประตู	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	LOBBY	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	OFFICE	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	Booster Pump room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	MDB room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเดินหน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ห้องเตรียมอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ในห้อง Staff ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 225	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 303	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ในห้อง Staff ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 325	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 403	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ในห้อง Staff ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 425	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ในห้อง Staff ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 525	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ในห้อง Staff ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 625	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ในห้อง Staff ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 725	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	บันไดกลาง ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	ทางออกคาดฟ้า 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ข้อเสนอแนะ:

.....

.....



ERAWAN
HOP INN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN แฉ่ง

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า (แดง) ไฟ	CHARGE	แบตเตอรี่ (เขียว)	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเข้า LB ด้านหลัง	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บนประตูข้างลิฟต์ ตัวที่ 2	✗	✗	✗	✗	✗		ถูกเก็บ
1	ประตูทางออก LB ด้านหน้า	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าห้อง 303	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าห้อง 403	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		



ERAWAN
HOP INN

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN นนทบุรี

วัน/เดือน/ปี 10-10-66

ชั้น	รายละเอียด	AC. (RED) ไฟแดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแดง	ดึงปลั๊ก กล่องประจุ	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	LOBBY	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	OFFICE	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	Booster Pump room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	MDB room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเดินหน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ห้องเตรียมอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ในห้อง Staff ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 225	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 303	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ในห้อง Staff ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 325	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 403								ผิดปกติ
4	ในห้อง Staff ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 425	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ในห้อง Staff ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 525	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ในห้อง Staff ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 625	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ในห้อง Staff ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 725	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	บันไดกลาง ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	ทางออกคาดฟ้า 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ข้อเสนอแนะ:

ผู้ตรวจสอบ

(ผู้จัดการ โรงแรม)



ERAWAN
HOP INN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN แจ้งวัฒนะ

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า (แดง) ไฟ	CHARGE	แบตเตอรี่ (เขียว)	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเข้า LB ด้านหลัง	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บนประตูข้างลิฟท์ ตัวที่ 2	✗	✗	✗	✗	✗		กดตก
1	ประตูทางออก LB ด้านหน้า	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
2	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าห้อง 303	✓	✗	✓	✓	✓	✗	ไฟดับ
3	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
3	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าห้อง 403	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
4	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
5	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓		



ERAWAN
HOP INN

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN แฉ่ง

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ชั้น	รายละเอียด	AC. (RED) ไฟแสดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแสดง	ดึงปลั๊ก ถ้ายประจุ	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	LOBBY	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	OFFICE	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	Booster Pump room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	MDB room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเดินหน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ห้องเตรียมอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ในห้อง Staff ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 225	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 303	✓	✗	✓	✓	✓		✓	Bat โดง
3	ในห้อง Staff ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 325	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 403	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ในห้อง Staff ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 425	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ในห้อง Staff ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 525	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ในห้อง Staff ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 625	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ในห้อง Staff ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 725	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	บันไดกลาง ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	ทางออกคาคฟ้า 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ข้อเสนอแนะ:

.....

.....



ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : HOP INN หัว

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า (แดง) ไฟ	CHARGE	แบตเตอรี่ เต็ม (เขียว)	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเข้า LB ด้านหลัง	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดขึ้นลิฟต์ ตัวที่ 2	✓	/	/	/	/		
1	ประตูทางออก LB ด้านหน้า	✓	/	/	/	/		
2	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 2	✓	/	/	/	/		
2	หน้าห้อง 203	✓	/	/	/	/		
2	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 2	✓	/	/	/	/		
2	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	/	/	/	/		
3	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 3	✓	/	/	/	/		
3	หน้าห้อง 303	✓	/	/	/	/		
3	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 3	✓	/	/	/	/		
3	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	/	/	/	/	/		
4	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 4	/	/	/	/	/		
4	หน้าห้อง 403	/	/	/	/	/		
4	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 4	/	/	/	/	/		
4	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	/	/	/	/	/		
5	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 5	/	/	/	/	/		
5	หน้าห้อง 503	/	/	/	/	/		
5	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 5	/	/	/	/	/		
5	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	/	/	/	/	/		
6	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 6	/	/	/	/	/		
6	หน้าห้อง 603	/	/	/	/	/		
6	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 6	/	/	/	/	/		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	/	/	/	/	/		
7	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 7	/	/	/	/	/		
7	หน้าห้อง 703	/	/	/	/	/		
7	ทางแยกโชน 1-2 ชั้น 7	/	/	/	/	/		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	/	/	/	/	/		



ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN แฉะ

วัน/เดือน/ปี 12-12-66

ชั้น	รายละเอียด	AC. (RED) ไฟแสดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแสดง	ดึงปลั๊ก กลางประตู	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	LOBBY	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	OFFICE	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	Booster Pump room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	MDB room	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ทางเดินหน้าห้องพักคอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	ห้องเตรียมอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 203	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ในห้อง Staff ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ทางเดินหน้าห้อง 225	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	บันไดหนีไฟ ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 303	✓	✗	✓	✓	✓		✓	12/12/66
3	ในห้อง Staff ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ทางเดินหน้าห้อง 325	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	บันไดหนีไฟ ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 403	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ในห้อง Staff ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ทางเดินหน้าห้อง 425	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	บันไดหนีไฟ ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 503	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ในห้อง Staff ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ทางเดินหน้าห้อง 525	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	บันไดหนีไฟ ชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 603	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ในห้อง Staff ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ทางเดินหน้าห้อง 625	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	บันไดหนีไฟ ชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 703	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ในห้อง Staff ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ทางเดินหน้าห้อง 725	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	บันไดหนีไฟ ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	บันไดกลาง ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	ทางออกคาคฟ้า 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

**6.18 เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานทั่วไปของ
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1, ทส.2)**

วัน เดือน ปี	5														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
23 ก.ค. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
24 ก.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
25 ก.ค. 66	54.00	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
26 ก.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
27 ก.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
28 ก.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
29 ก.ค. 66	54.00	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
30 ก.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
31 ก.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			
	1620.00	534	427.2												

- หมายเหตุ 1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติ และข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ในแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย

	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ส.ค. 66	54.00	14	11.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2 ส.ค. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
3 ส.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
4 ส.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
5 ส.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
6 ส.ค. 66	54.00	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
7 ส.ค. 66	54.00	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
8 ส.ค. 66	54.00	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
9 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
10 ส.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
11 ส.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
12 ส.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
13 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
14 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เก็บน้ำเสียไปตรวจ	-	
15 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
16 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
17 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18 ส.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
19 ส.ค. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
20 ส.ค. 66	54.00	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
21 ส.ค. 66	54.00	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
22 ส.ค. 66	54.00	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปกติ/ผิดปกติ)			
23 ส.ค. 66	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
24 ส.ค. 66	54.00	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
25 ส.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
26 ส.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
27 ส.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
28 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
29 ส.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
30 ส.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
31 ส.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
	1674.00	553	442.4												

- หมายเหตุ 1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติ และข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ในแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ก.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
3 ก.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
4 ก.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
5 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
6 ก.ย. 66	54.00	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
7 ก.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
8 ก.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
9 ก.ย. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
10 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
11 ก.ย. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เก็บน้ำเสียไปตรวจ	-	
12 ก.ย. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
13 ก.ย. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
14 ก.ย. 66	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
15 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
16 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
17 ก.ย. 66	54.00	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18 ก.ย. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
19 ก.ย. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
20 ก.ย. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
21 ก.ย. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
22 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	4														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ใช้ ใน กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
23 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
24 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
25 ก.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
26 ก.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
27 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
28 ก.ย. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
29 ก.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
30 ก.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
	1620.00	522	417.6												

- หมายเหตุ 1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติ และข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ในแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่หมดอายุ.....

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย

	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ต.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2 ต.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
3 ต.ค. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
4 ต.ค. 66	54.00	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
5 ต.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
6 ต.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
7 ต.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
8 ต.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
9 ต.ค. 66	54.00	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
10 ต.ค. 66	54.00	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
11 ต.ค. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เก็บน้ำเสียไปตรวจ	-	
12 ต.ค. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
13 ต.ค. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
14 ต.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
15 ต.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
16 ต.ค. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
17 ต.ค. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18 ต.ค. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
19 ต.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
20 ต.ค. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
21 ต.ค. 66	54.00	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
22 ต.ค. 66	54.00	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	18														ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ใช้ ใน กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ. ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือ สารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
23 ต.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
24 ต.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
25 ต.ค. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
26 ต.ค. 66	54.00	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
27 ต.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
28 ต.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
29 ต.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
30 ต.ค. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
31 ต.ค. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
	1620.00	564	451.2													

- หมายเหตุ 1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติ และข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ในแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่หมดอายุ.....

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย

	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ใช้ ใน กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ. ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 พ.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2 พ.ย. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
3 พ.ย. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
4 พ.ย. 66	54.00	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
5 พ.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
6 พ.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
7 พ.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
8 พ.ย. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
9 พ.ย. 66	54.00	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
10 พ.ย. 66	54.00	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
11 พ.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เก็บน้ำเสียไปตรวจ	-	
12 พ.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
13 พ.ย. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
14 พ.ย. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
15 พ.ย. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
16 พ.ย. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
17 พ.ย. 66	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18 พ.ย. 66	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
19 พ.ย. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
20 พ.ย. 66	54.00	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
21 พ.ย. 66	54.00	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
22 พ.ย. 66	54.00	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	18														ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ใช้ ใน กิจกรรมของ แหล่งกำ เนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด จีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำ เสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา และ อุปสรรค และ แนว ทางแก้ไข
						ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
23 พ.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
24 พ.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
25 พ.ย. 66	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
26 พ.ย. 66	54.00	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
27 พ.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
28 พ.ย. 66	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
29 พ.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
30 พ.ย. 66	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
	1620.00	548	438.4													

- หมายเหตุ 1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติ และข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ในแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่หมดอายุ.....

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม อีป อินน์ แจ้งวัฒนะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แจ้งวัฒนะ 23

ถนน : แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอร่าวัน อีป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยูพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,674.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 534.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 427.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม อีอ็อป อินน์ แฉงวัณณะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แฉงวัณณะ 23

ถนน : แฉงวัณณะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอราวัณ อีอ็อป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยุพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,674.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 553.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 508.760 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ [X] ระบายทุกวัน
- ☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม อีอป อินน์ แจ้งวัฒนะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แจ้งวัฒนะ 23

ถนน : แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอราวัน อีอป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยูพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,620.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 520.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 515.840 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ [X] ระบายทุกวัน
- ☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม อีอป อินน์ แจ้งวัฒนะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แจ้งวัฒนะ 23

ถนน : แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอราวัน อีอป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยูพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,674.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 470.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 376.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม อีป อินน์ แฉงวัฒนะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แฉงวัฒนะ 23

ถนน : แฉงวัฒนะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอราวัน อีป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยูพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

70.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,620.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 497.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 397.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 11,000.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗